

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії _____ ради
від _____ 2021 року № _____

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Великокучурівської сільської територіальної громади
на 2021 - 2023 роки

с. Великий Кучурів

2021 рік

Зміст

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	4
1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми	4
Програма з підвищення ефективності управління активами Великокучурівської сільської територіальної громади на 2021 - 2023 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.	4
1.2. Мета Програми та очікувані результати	4
1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання	4
1.4. Фінансування Програми	6
2. Загальна інформація про активи громади	6
2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок	6
2.2. Структура майна. Земля	8
3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади,	10
відмінне від земельних ділянок	10
3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року	10
3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено	11
3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було	12
3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів	14
3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ТГ, відмінного від земельної ділянки	17

3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Великокучурівської ТГ	20
--	-----------

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Великокучурівської сільської територіальної громади на 2021 - 2023 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Великокучурівської сільської територіальної громади на період з 2021 по 2023 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Великокучурівської сільської територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Великокучурівської сільської територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ТГ.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Здійснюючи управління об'єктами комунального майна Великокучурівська сільська рада, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ і організацій, затверджує статuti (положення) підприємств, установ,

організацій, здійснює заходи щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері господарського управління та розпорядження;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників комунальних підприємств, установ, організацій (закладів);

- визначає орган, уповноважений здійснювати оперативне управління об'єктами спільної власності, визначає їх повноваження та передає до сфери їх управління відповідні об'єкти комунальної власності;

- приймає рішення щодо передачі об'єктів з комунальної власності у державну, надає згоду на прийняття з державної у комунальну власність Великокучурівської ТГ ;

- приймає рішення про передачу об'єктів комунальної власності у власність та на умовах оренди або користування юридичним та фізичним особам;

- вирішує питання відчуження майна, визначає умови використання та фінансування об'єктів комунальної власності Великокучурівської ТГ ;

- погоджує умови та приймає рішення про приватизацію майна об'єктів комунальної власності;

- здійснює інші, передбачені законодавством України, повноваження щодо управління об'єктами комунальної власності Великокучурівської ТГ .

Сільський голова за дорученням ради:

укладає, вносить зміни та розриває (підписує) контракт та інші невід'ємні додатки до нього з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Великокучурівської ТГ ;

укладає договори про передачу в оренду та у власність об'єктів нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки та інше) комунальної власності в порядку, визначеним чинним законодавством;

здійснює заходи щодо ведення обліку наявного майна об'єктів комунальної власності Великокучурівської ТГ, в тому числі, але не виключно, переданого в оренду, оперативне управління або повне господарське відання, постійне користування та інше;

здійснює контроль за ефективністю використання об'єктів комунального майна;

забезпечує дотримання порядку списання майна об'єктів комунальної власності згідно з вимогами чинного законодавства;

вживає заходи щодо проведення інвентаризації майна об'єктів комунальної власності та подальшої її державної реєстрації,

готує пропозиції для ради щодо подальшого використання майна, його відчуження чи списання;

організовує розробку проектів рішень ради щодо управління майном, що є комунальною власністю Великокучурівської ТГ ;

забезпечує організацію проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості за використання об'єктів нерухомого майна;

здійснює інші повноваження, визначені рішенням ради та чинним законодавством України.

Постійна комісія сільської ради з питань житлово-комунальної власності, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, містобудування та будівництва та виконавчі органи ради:

- здійснюють контроль за управлінням майном, що належить до комунальної власності Великокучурівської ТГ в межах, визначених сільською радою;
- вивчають та розглядають питання ефективності використання майна комунальної власності;
- вивчають та розглядають пропозиції, надають висновки раді з питань порядку та умов передачі, продажу, інших способів відчуження об'єктів комунальної власності Великокучурівської ТГ, списання основних засобів, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку;
- вивчають та розглядають питання щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій комунальної власності Великокучурівської ТГ;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та рішеннями ради.

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Великокучурівською сільською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Великокучурівською сільською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;
- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;
- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;
- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування Великокучурівської сільської Ради не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення	2	104903	-	-	-	-
2	Будівлі, споруди	80	22188756	-	-	-	-
3	Мережі, дороги	11	3459535	-	-	-	-
4	Машини та обладнання	103	4707981	-	-	-	-
5	Транспортні засоби	18	4796179	-	-	-	-
6	Інші основні засоби	643	1968967	-	-	-	-
	Всього:	857	37226321	-	-	-	-

З період з 1 січня 2021 року, відбулася зміна кількості та вартості об'єктів власніжок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 0 грн,
- проведення індексації, реконструкції на суму 0 грн,
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму 2196011 грн,
- списання майна шляхом ліквідації на суму 0 грн.,
- списання майна шляхом продажу на суму 0 грн.,
- приватизації майна на суму 0 грн.,
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму 0 грн..

В комунальній власності Великокучурівської територіальної громади перебувають:

- 1 дошкільні заклади освіти;
- 4 заклади шкільної освіти, у тому числі:
- 3 школи I-III ступенів;
- 1 школа I-II ступенів ,
- 1 заклади позашкільної освіти, у тому числі:

- 1 школа естетичного виховання;
- 1 клубного типу;
- 3 будинки культури;
- заклади охорони здоров'я, у тому числі:
- 1 КНП з філіями;

Кількість об'єктів рухомого майна - 21, загальною вартістю 14726503 гривень, що використовуються:

- органами влади (3 об'єктів вартістю 1276251,0),
- для цілей освіти (3 об'єктів вартістю 1825833,0),
- пожежна (2 об'єктів вартістю 695757,0),
- благоустрій (7 об'єктів вартістю 945089,0),
- охорони здоров'я (6 об'єктів вартістю 1478573,00),

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - 94 одиниць (сквери-1, берегоукріплення-2, будівлі і споруди-80, мережі-3, дороги-8, інше) загальною вартістю 25753194 гривень.

Будівлі та споруди загальною вартістю 22188756 гривень, використовуються:

- органами влади (47 об'єктів вартістю 10159760),
- для цілей освіти (806 об'єктів вартістю 25004356),
- культури (4 об'єктів вартістю 2062205),
- охорони здоров'я (9 об'єктів вартістю 1558337,00),

2.2. Структура майна. Земля

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ТГ:

1	Загальна площа земель у межах ТГ, з них:	Кількісне та відсоткове визначення
1.1	Земель комунальної власності	<u>6,7249</u> га

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 6,7249 га, використовуються:

- органами влади (2 об'єктів площею 0,6269 га),
- для цілей освіти (8 об'єктів площею 5,63 га),
- культури (3 об'єктів площею 0,4680 га),

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності – будівлями та спорудами, що належать ТГ на праві власності.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) у сфері освіти	землевпорядник	До 31.12.2023
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) у сфері охорони здоров'я	землевпорядник	До 31.12.2023
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) у сфері культури	землевпорядник	До 31.12.2023
4	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) під адміністративними будівлями ОМС	землевпорядник	До 31.12.2023

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ТГ, а саме:

№ з/п	Населений пункт	Орієнтовна площа на масиву	Відповідальний	Строк виконання
1	Населені пункти Великокучурівської ТГ	га	землевпорядник	До 31.12.2022

Встановлення меж населених пунктів:

№ з/п	Населений пункт	Відповідальний	Строк виконання
1.	с. Великий Кучурів	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
2.	с. Годилів	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
3.	с. Тисовець	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
4.	с.Глибочок (Снячівський)	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
5.	с. Снячів	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023

Проведення нормативної грошової оцінки:

№ з/п	Населений пункт	Відповідальний	Строк виконання
-------	-----------------	----------------	-----------------

1.	с. Великий Кучурів	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
2.	с. Годилів	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
3.	с. Тисовець	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
4.	с.Глибочок (Снячівський)	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023
5.	с. Снячів	Уповноважений орган\особа	До 31.12.2023

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу об'єкти комунальної власності Великокучурівської ТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року та які не зареєстровані у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр) відсутні.

У разі виявлення такого майна з метою захисту права власності Великокучурівської ТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	01.09.2021 – 01.12.2022 року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	01.09.2021 – 31.12.2022 року	Перелік передано

3	Звернення до державного реєстратора	Сільський голова або уповноважена особа	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет, профільна комісія Ради	Відповідно до чинного законодавства	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Сільський голова, старости, фінансовий відділ –	01.09.2021 – 01.12.2022 року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі

		головний бухгалтер Ради		
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	01.09.2021 – 31.12.2022 року	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-при м.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Сільський голова або уповноважена особа	протягом 10 з моменту підготовки документів	мано дублікати влюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Виконавчий комітет, профільна комісія Ради	Відповідно до чинного законодавства	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	01.09.2021 – 01.12.2022 року	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності Великокучурівської територіальної громади, які обліковуються на балансі Великокучурівської ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності територіальної громади Великокучурівської ТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено ¹ факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Сільський голова, виконавчий комітет Ради, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	Отримано дублікати
2.1.2	у бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Виконавчий комітет Ради, бюджетна комісія Ради	До затвердження рішення про бюджет Великокучурівської ради на відповідний рік	
2.2.	замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	
3	прийняття рішення органу місцевого самоврядування про			

	затвердження переліку об'єктів комунальної власності			
4	Звернення до державного реєстратора	Сільський голова	постійно	передано державному у реєстратору
1.	Виявлення об'єктів	Сільський голова, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі

3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Великокучурівської територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ТГ на належному рівні.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Великокучурівської ради ТГ та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ТГ доцільним є взяття на балансовий облік доріг, які не перебувають на обліку.

З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Старости, керівник юридичного відділу Ради, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради	постійно	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про	Виконавчі органи ради	Відповідно до вимог чинного	Комісія створена та

	виявлення безхазяйної дороги		законодавства	розуміє свої завдання
3.1	Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради	Виконавчі органи ради	Протягом дії Програми	Акти виявлення майна складено
3.2.	Розробити проект рішення	Виконавчі органи ради	Відповідно до вимог чинного законодавства	Розроблено проект рішення
3.3.	Схвалити рішення	Рада	згідно вимог Регламенту ради	Рішення
4.	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги	Виконавчі органи ради	протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
5.	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону
6.	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення підготовлено та розміщено

7.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Позовну заяву підготовлено та подано
8.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – Сільський голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
11.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
12.	Постановка на баланс ОМС (чи іншого балансоутримувача)	Головний бухгалтер ОМС чи іншого	в день надання копії	Майно поставлено на баланс

	прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	балансоутримувача майна	рішення ради	
13.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія Ради	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2021 році склали 2026 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 22 на загальну площу 1355,55 м², з них з розміром орендної плати 1 гривня - 1 на загальну площу 1м²_____.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду (*якщо більше 10 – рекомендується оформлювати окремим додатком до Програми*)

Адреса	Пл ощ а, кв. м.)	Ст ав ка оре нд и	Цільо ве призн аченн я	Трив аліст ь оренд и	Кори стува ч	Бал анс оут рим ува ч	Тип приміще ння	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.	Нарахо вано за місяць 2021 р. грн. з ПДВ

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - на загальну площу , з них:

- право власності зареєстроване на об'єктів;
- технічний паспорт наявний на об'єктів;
- проведена оцінка об'єктів
- інше.

Перелік об'єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду (*якщо більше 10 – рекомендується оформлювати окремим додатком до Програми*)

Адреса	Площа, кв.м.)	Цільове призначення	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
				2021	2022	2023
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Сільський голова, Виконавчий комітет Ради, Старости, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	Щороку	Сільський голова	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування
3.	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Уповноважені особи	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування
4.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної	Щороку	Сільський голова,	За потребою в межах	За потребою в межах	За потребою в межах

	оцінки, рецензування незалежної оцінки майна		Виконавчий комітет Ради	фінансування	фінансування	фінансування
5.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Сільський голова, Виконавчий комітет Ради,	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування
6.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Щороку	Сільський голова, Виконавчий комітет Ради,	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування
7.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Щороку	Сільський голова, Виконавчий комітет Ради, профільні комісії	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування
8.	Теплопостачання та охорона об'єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду	Щороку	Сільський голова, Виконавчий	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування	За потребою в межах фінансування

			комітет Ради, Старости, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради			
			Усього:			

3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Великокучурівської ТГ

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення). Положення затверджене рішенням ради від 21 травня №208-07/2021.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші	Постійно	Виявлено потенційно безхазяйне майно

	майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів) та головний бухгалтер органу місцевого самоврядування	Постійно	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування	Згідно Положення про Комісію	Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Згідно Положення про Комісію	Відповіді отримано

	безхазяйного нерухомого майна	та майна відумерлої спадщини		
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Відповідно до вимог законодавства	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	Згідно Положення про Комісію	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно законодавства	Позовну заяву підготовлено та подано

11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)	Відповідно до вимог законодавства	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено

15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	Відповідно до вимог законодавства	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджений рішенням ради від 21 травня №208-07/2021.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти майна

	бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів)	Постійно	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Старости населених пунктів (старостинських округів)	Згідно Положення про Комісію та чинного законодавства	Перелік передано
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Запити надіслано

5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	Відповідно до вимог законодавства	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на	Орган місцевого самоврядування	Згідно законодавства	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень

	майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади			
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Згідно законодавства	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача)	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	згідно Регламенту ради	Майно поставлено на баланс

	прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна			
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹	згідно Регламенту ради	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.7. Заходи щодо приватизації майна ТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію майна комунальної власності Великокучурівської територіальної громади, затверджений рішенням ради від 21 травня №206-07/2021

Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	Старости населених пунктів (старостинських округів)	На протязі 10 днів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Виконавчий комітет	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визнано, Положення затверджено рішенням сесії
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади	Орган приватизації		Перелік передано

4	Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії)	Орган приватизації, сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Орган приватизації	На протязі 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Орган приватизації	На протязі 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято, підписано відповідний наказ.
7	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
8	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
9	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
10	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
11	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади			Кошти направлені на розвиток громади

3.8. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Великокучурівської ТГ

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженим положенням.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи		Очікуваний результат
9.	Затвердити Положення про орган приватизації житлового фонду, та порядку передачі квартир (будинків); жилих приміщень у гуртожитках, що належать Великокучурівській територіальній громаді у власність громадян	Рада	Згідно регламенту у ради	Положення затверджено

10.	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	За потребою	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
11.	Створення органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
12.	Затвердити зразок бланку свідоцтва про право власності на квартири (будинки, жилі приміщення у гуртожитках) для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
13.	Затвердити кількісний та персональний склад Органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
14.	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Орган приватизації		
15.	Подання заяви громадянина з пакетом	Громадяни		Зареєстровано в окремому журналі

	необхідних документів			
16.	Збір та підготовку документів	Секретар Органу приватизації		
17.	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	по мірі поступлення заяв але не рідше одного разу на місяць	Рішення прийнято
18.	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

3.9. Заходи щодо списання майна Великокучурівської ТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ТГ.

Порядок здійснення списання майна ТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна Великокучурівської ТГ, затвердженим рішенням Ради від від 21 травня №210-07/2021.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ТГ	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ТГ	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ТГ	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Акт складений

6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної	Бухгалтер балансоутримувача майна	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів

	сировини (металобрухту тощо).			
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна