



УКРАЇНА
ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XX сесія VIII скликання
РІШЕННЯ № 108-20/2022

14 липня 2022 року

село Великий Кучурів

**Про затвердження типової форми
контракту з директором підприємства,
що є у комунальній власності
Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області**

Відповідно до статей 17, 26, 29, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статі 8 Закону України «Про оплату праці», частині 3 статі 21 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці директорів підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», з метою посилення контролю за діяльністю комунальних підприємств Великокучурівської сільської ради,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок укладення контракту з директором комунального підприємства та внесення змін до нього Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (додаток 1).
2. Затвердити типову форму контракту з директором комунального підприємства, що є у комунальній власності Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань житлово-комунального господарства сільської ради Дмитра ЦУРКАНА та постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, містобудування та будівництва сільської ради (голова комісії - Ярослав ЯЦКО).

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК

Виконавець:

головний спеціаліст з
організаційних питань
організаційно-юридичного
відділу сільської ради

Анастасія БРИЖАК

Погоджено:

начальник організаційно-
юридичного відділу
сільської ради

Іванна ПУСТОВІТ

Додаток 1
до рішення XX сесія VIII скликання
№ 108-20/2022 від 14 липня 2022 року

ПОРЯДОК

**укладення контракту з директором комунального підприємства
та внесення до нього змін**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм укладення контракту та додаткової угоди до нього з директором комунального підприємства, що є у комунальній власності Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - Контракт).

Для укладення Контракту підставою є рішення сесії Великокучурівської сільської ради про призначення директора комунального підприємства за поданням сільського голови.

1.2. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, по одному для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено Контрактом, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі.

1.3. Контракт може бути укладений на термін до п'яти років. У разі необхідності за рішенням сесії Великокучурівської сільської ради за поданням сільського голови контракт може бути переукладений.

2. Порядок погодження Контракту (додаткової угоди)

2.1. Кандидатура на посаду директора комунального підприємства при проходженні ним співбесіди затверджується рішенням сесії Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області за поданням сільського голови.

2.2. До Контракту додаються такі документи:

- рішення сесії Великокучурівської сільської ради про призначення директора комунальної установи;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

2.3. До додаткової угоди обов'язково додаються:

- копія Контракту, до якого вносяться зміни, з усіма додатковими угодами;
- рішення сесії Великокучурівської сільської ради про внесення змін.

3. Порядок внесення змін до Контракту, продовження його дії

3.1. За два місяці до закінчення терміну дії Контракту, він може бути продовжений за згодою Сторін або переукладений на новий термін на підставі рішення сесії Великокучурівської сільської ради за поданням сільського голови.

3.2. Контракт може бути переукладений лише у випадках, коли положення (умови) попереднього Контракту суттєво змінюються або потребують багато уточнень. Переукладення Контракту затверджується рішенням сесії Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області за поданням сільського голови.

3.3. В усіх інших випадках зміни до Контракту вносяться шляхом укладення додаткових угод, які регламентуються рішенням сесії Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області за поданням сільського голови.

Додаток 2
до рішення XX сесія VIII скликання
№ 108-20/2022 від 14 липня 2022 року

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ
з директором підприємства, що є у комунальній власності
Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області

_____ « _____ » _____ 20__ р.
(місце укладення контракту)

Великокучурівська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області, в особі сільського голови _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Орган управління майном) з одного боку та громадянин

(прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – Директор), з другого боку, уклали цей контракт про наступне:
_____ наймається (призначається)

(прізвище, ім'я, по батькові)
на посаду _____
(повна назва посади та підприємства)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

1.3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Директор підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Директор забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.3. Директор подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4. Директор забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5. Директор щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання своїх обов'язків, передбачених контрактом.

2.6. Орган управління майном має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

У разі неналежного виконання своїх обов'язків директор подає Органу управління майном пояснення щодо причин їх невиконання.

2.7. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Директора;
- звільняє Директора у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.8. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

2.9. Директор має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках та Державному казначействі України;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Директора.

2.10. Директор укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором (за наявності) і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директорові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Директору:

а) посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) доплати _____ у розмірі _____ гривень
(вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

3.2. Крім того, Директорові можуть виплачуватися:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном.

3.3. Обмеження у преміюванні:

3.3.1. У разі допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства премія Директорові не нараховується починаючи з місяця допущення нещасного випадку та наступні за ним дванадцять місяців.

3.3.2. У разі несвоєчасного та неналежного виконання завдань, визначених Контрактом, погіршення якості роботи підприємства премії скасовуються або зменшуються за рішенням Органу управління майном.

3.4. Директорові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних днів. Оплата відпустки проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому

Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Директорові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу в межах фонду оплати праці.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);
- в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, **або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;**

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини директора;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

5.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Директора причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації, встановлені чинним законодавством.

25. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін, на підставі рішення сесії Великокучуріської сільської ради за поданням сільського голови.

26. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

27. Цей контракт діє з «___» _____ 20___ р. по «___» _____ 20___ р.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про підприємство:

Повна назва:	
Адреса:	

29. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва:	Великокучурівська сільська рада
Адреса:	59052, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, село Великий Кучурів, вулиця Головна, буд. №1
Посада, прізвище, ім'я, по батькові Сільський голова	Органу управління майном
Службовий телефон директора Органу управління майном:	

30. Відомості про Директора:

Прізвище, ім'я по батькові	
Дата народження:	
Домашня адреса:	
Мобільний телефон:	
Паспорт:	

31. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління майно

Директор

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

М.П.

« _____ » 20 ____ р.

« _____ » 20 ____ р.