



УКРАЇНА
ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 126-30/2023

20 липня 2023 року

село Великий Кучурів

**Про затвердження Положення
про Літературно-меморіальний музей
«Музей-садиба Анни Душак» при
Центрі культури та дозвілля
Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Господарського кодексу України, Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», рішенням ХХІХ сесії Великокучурівської сільської ради VII скликання від 13.06.2023 року №121-29/2023 «Про створення Літературно-меморіального музею «Музей-садиба Анни Душак» при Центрі культури та дозвілля Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області», розглянувши подання Відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради про затвердження Положення про Літературно-меморіальний музей «Музей-садиба Анни Душак» при Центрі культури та дозвілля Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області ,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Літературно-меморіальний музей «Музей-садиба Анни Душак» при Центрі культури та дозвілля Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (додається).
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради здійснювати керівництво діяльністю Літературно-меморіального музею «Музей-садиба Анни Душак» в селі Тисовець Чернівецького району Чернівецької області.
3. Фінансовому відділу сільської ради передбачити кошти на утримання Літературно-меморіального музею «Музей-садиба Анни Душак» в селі

Тисовець в сільському бюджеті щорічно за рахунок загальних видатків по культурі.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великокучурівської сільської ради, Людмилу НАСТАСІЙЧУК та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту (голова комісії – Юрій СУШИНСЬКИЙ).

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК

Виконавець:

провідний спеціаліст
Відділу освіти, культури,
молоді та спорту сільської ради

Юлія ЄРЕМІЦА

Погоджено:

начальник організаційно-
юридичного відділу
сільської ради

Іванна ПУСТОВІТ

Додаток
до рішення XXX сесії VIII скликання
Великокучурівської сільської ради
№ 126-30/2023 від 20 липня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Літературно-меморіальний музей «Музей-садиба Анни Душак» при
Центрі культури та дозвілля Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області.

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок діяльності та обліку Літературно-меморіального музею «Музей-садиба Анни Душак» (надалі – Музей Анни Душак), при Центрі культури та дозвілля Великокучурівської сільської ради (надалі – Центр), що перебуває у сфері управління Міністерства культури та інформаційної політики та не є юридичною особою.
2. Музей Анни Душак є комунальним закладом, який заснований Великокучурівською сільською радою (надалі – Засновник) відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про музеї та музейну справу».
3. Повне найменування музею:
українською мовою – Літературно-меморіальний музей «Музей-садиба Анни Душак»
англійською мовою – Anna Dushchak's Literary Memorial Manour Museum
Скорочене найменування – Музей Анни Душак
Скорочене найменування англійською мовою – Anna Dushchak's Museum.
4. Місцезнаходження музею: вулиця Анни ДУЩАК, № 22 село Тисовець, Чернівецького району Чернівецької області.
5. Музей Анни Душак підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику й уповноваженому органу засновника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (надалі – Відділ ОКМС Великокучурівської с/р).
6. Музей Анни Душак, як культурно-освітній, науково-дослідний заклад, створюється для вивчення збереження, експонування та популяризації життєвого й творчого шляху Анни Кирилівни Душак.
7. У своїй практичній діяльності Музей Анни Душак керується Конституцією України, Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Музейний фонд України» від 20.07.2000 № 1147, наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580 «Про затвердження Інструкції з організації обліку музейних предметів», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, інструктивними листами, методичними рекомендаціями Міністерства

культури та інформаційної політики України та місцевих органів влади з питань діяльності музеїв, внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Центру та цим Положенням.

8. Музейні колекції та музейні предмети, що мають наукову, історичну, культурну, художню тощо цінність, беруться на облік відповідно до ст. 19 Закону України «Про музеї та музейну справу».

9. За профілем Музей Анни Душак є літературним.

10. Музей може співпрацювати з іншими музеями, державними, вітчизняними та міжнародними громадськими організаціями, науковими установами, зокрема Чернівецьким обласним краєзнавчим музеєм.

II. Основні завдання Музею Анни Душак

1. Основними завданнями Музею Анни Душак є:

- збереження, експонування та популяризація творчої спадщини української поетеси Анни Душак;
- поширення об'єктивної інформації про Анну Душак в Україні та світі;
- посилення уваги суспільства до власної культури на основі збереження та актуалізації літературної та історичної спадщини;
- участь у формуванні й реалізації державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті українського народу;
- розширення і поглиблення освітнього процесу засобами позакласної, позашкільної роботи;
- залучення дітей, учнів та молоді до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед дітей та молоді, інших верств населення.

2. Музей поповнює свої фонди матеріалами використовуючи шляхи комплектування фондів, що не суперечать законодавству; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх збереження; створює та оновлює стаціонарні експозиції та виставки; організовує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах.

III. Створення та ліквідація Музею Анни Душак

1. Музей Анни Душак створюються за ініціативи громадськості, органів місцевого самоврядування.

2. Рішення про підготовку концепції музею, збір музейних предметів та музейних колекцій, формування експозиції та фондів музею приймається засновником або уповноваженим ним органом та оформлюється розпорядженням/наказом.

3. Розпорядження/наказ про відкриття музею видається засновником або уповноваженим ним органом за наявності:

- наукової концепції, тематичної структури, тематико-експозиційного плану музею;
- окремого приміщення та обладнання, яке забезпечує збереження, вивчення й експонування музейних колекцій та окремих музейних предметів;

- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі;
- експозиції відповідного змісту;
- архіву музейних предметів;
- фінансування та кадри для належного його функціонування;
- охорони музею;
- забезпечення пожежної безпеки;
- розкладу роботи музею.

4. Облік музею здійснюється відповідно до ст. 9 Закону України «Про музеї та музейну справу».

5. Реорганізація чи ліквідація Музею Анни Душак здійснюється у відповідності із ст. 10 Закону України «Про музеї та музейну справу». Діяльність музею припиняється за рішенням засновника шляхом видання відповідного розпорядження про закриття музею та інформування центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

IV. Керівництво Музею Анни Душак

1. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює уповноважений орган засновника.

2. Уповноважений орган:

- вирішує питання розміщення музею та графіка його роботи;
- затверджує план роботи музею та звітність;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
- призначає відповідального (завідувача музею, керівника музею) за роботу музею;
- приймає рішення щодо заохочення відповідального за роботу музею та членів Ради музею.

3. Відповідальний за роботу музею (завідувач музею)

- організовує виконання плану роботи музею;
- залучає до співпраці установи, заклади освіти, державні та громадські організації, підприємства тощо;
- контролює ведення документації музею;
- відповідає за ведення книги обліку надходжень, інвентарної книги та картотеки музейних предметів;
- оформляє акти приймання та передавання музейних предметів;
- подає засновнику пропозиції щодо заохочення активістів музейної роботи;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею, у межах своєї компетенції.

4. Вищим громадським органом музею є Рада музею. Кількісний та персональний склад Ради музею визначається уповноваженим органом засновника з числа представників громадськості (за згодою).

5. Рада музею обирає голову, а також:

- готує та подає на затвердження плани роботи;

- заслуховує звіти про пошукову, фондову, експозиційну, культурно-освітню та науково-дослідницьку роботу в рамках діяльності музею;
 - вирішує питання включення до фондів музейних предметів, що надійшли в процесі роботи;
 - організовує підготовку громадських кадрів: екскурсоводів, лекторів тощо, а також організовує навчання активу;
 - формує та удосконалює електронну базу даних музею;
6. Голова Ради музею виконує такі функції:
- бере участь у розподілі обов'язків між членами ради, у визначенні груп або секторів пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;
 - відповідає за ведення документації музею (книги обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, планів роботи груп чи секторів тощо);
 - вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею, у межах своєї компетенції.

V. Облік і збереження музейного фонду

1. Облік і збереження музейних предметів, що мають наукове, історичне, культурне, художнє значення, проводяться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147 (далі - Положення про Музейний фонд України).
2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в книзі обліку надходжень та інвентарній книзі, які прошиваються, скріплюються печаткою та завіряються підписом засновника й зберігаються довічно.
3. Фонди музею поділяються на основні (музейні колекції, музейні предмети) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).
4. У разі ліквідації Музею Анни Душак його музейні зібрання та колекції, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.
Музейні предмети (у тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею відповідно до Положення про Музейний фонд України.

VI. Порядок здійснення обліку Музею Анни Душак

1. Музей підлягає обліку за умови, що він відповідає вимогам пункту 1 розділу 1 цього Положення.
2. Облік музею здійснюється відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу».
3. Основними завданнями обліку музеїв є:
 - упорядкування мережі музеїв області;
 - виявлення в музеях матеріалів, що становлять наукову, історичну, художню тощо цінність, та взяття їх на облік.

VII. Господарське утримання і фінансування

1. У своїй роботі Музей Анни Душак використовує наявне майно комунальної власності Музею-садиби Анни Душак.

2. Витрати, пов'язані з пошуковою, фондовою та експозиційною роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, здійснюються за рахунок засновника, а також коштів, не заборонених законодавством України.

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК