



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

№ 62

від 16 квітня 2021 року

**Про затвердження Положення
про порядок подання та
розгляду електронних петицій
у Великокучурівській
сільській раді**

Відповідно до Конституції України, статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян щодо електронного звернення та електронної петиції», Закону України «Про звернення громадян», з метою розширення можливостей прямої участі територіальної громади у вирішенні місцевих проблем із застосуванням ефективних сучасних методів, зокрема електронної петиції,

ВИКОНКОМ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій в Великокучурівській сільській раді (додається).
2. Системному оператору Степану ТЕРНОВЕЦЬКОМУ вжити заходів щодо створення на офіційному веб-сайті Великокучурівської сільської ради спеціального розділу з питань електронних петицій що подаються до Великокучурівської сільської ради та забезпечити адміністративно-технічне забезпечення роботи з електронним петиціями.
3. Головному спеціалісту з організаційних питань Анастасії БРИЖАК оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ігоря ГАЛАНА.

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Великокучурівської
сільської ради
№ 62 від 16 квітня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання та розгляду електронних петицій у
Великокучурівській сільській раді

I. Загальні положення

- 1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), розміщене у розділі «Електронних петицій» на офіційному сайті Великокучурівської сільської ради для голосування громадян, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове до розгляду на найближчому засіданні виконавчого органу місцевого самоврядування;
- 1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування (далі – Петиція).
- 1.3. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

II. Порядок подання електронної петиції

- 2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує виконавчий комітет Великокучурівської сільської ради.
- 2.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні» та чинного законодавства.
- 2.3. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти та/або фактичне місце проживання. На веб-сайті Великокучурівської сільської ради, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.
- 2.4. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.5. Електронна петиція подається автором (ініціатором) через веб-сторінку Великокучурівської сільської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Петиції».

2.6. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційній веб-сторінці Великокучурівської сільської ради та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.7. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.8. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова від оприлюднення такої петиції.

2.9. Для розгляду електронної петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 150 підписів від загальної кількості мешканців протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

III. Порядок розгляду електронної петиції.

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Великокучурівської сільської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

3.3. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу, якому вона була адресована, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

IV. Контроль за дотриманням строків під час подання, оприлюднення та розгляду електронної петиції.

4.1. Головний спеціаліст з організаційних питань сільської ради несе особисту відповідальність за дотримання строків під час подання, оприлюднення та розгляду електронної петиції, підготовку відповіді за результатами розгляду питання, порушеного в електронній петиції.

4.2. Відповідальність за організацію розгляду електронної петиції, дотримання строків, а також за зміст відповіді на електронну петицію згідно із розпорядженням сільського голови покладається на відповідального спеціаліста сільської ради.

4.3. Координацію роботи по організації розгляду електронних петицій здійснює секретар сільської ради.